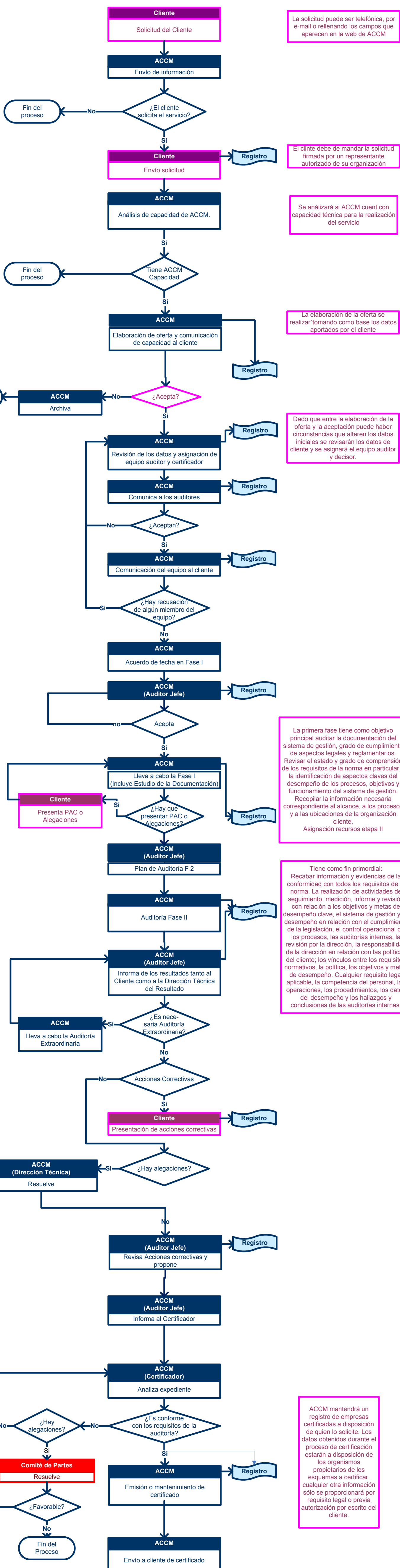


PROCESO DE CERTIFICACIÓN EN ACCM



La solicitud puede ser telefónica, por e-mail o rellenando los campos que aparecen en la web de ACCM

El cliente debe de mandar la solicitud firmada por un representante autorizado de su organización

Se analizará si ACCM cuenta con capacidad técnica para la realización del servicio

La elaboración de la oferta se realizará tomando como base los datos aportados por el cliente

Dado que entre la elaboración de la oferta y la aceptación puede haber circunstancias que alteren los datos iniciales se revisarán los datos de cliente y se asignará el equipo auditor y decisor.

La primera fase tiene como objetivo principal auditar la documentación del sistema de gestión, grado de cumplimiento de aspectos legales y reglamentarios. Revisar el estado y grado de comprensión de los requisitos de la norma en particular a la identificación de aspectos claves del desempeño de los procesos, objetivos y funcionamiento del sistema de gestión. Recopilar la información necesaria correspondiente al alcance, a los procesos y a las ubicaciones de la organización cliente, Asignación recursos etapa II

Tiene como fin primordial: Recabar información y evidencias de la conformidad con todos los requisitos de la norma. La realización de actividades de seguimiento, medición, informe y revisión con relación a los objetivos y metas de desempeño clave, el sistema de gestión y su desempeño en relación con el cumplimiento de la legislación, el control operacional de los procesos, las auditorías internas, la revisión por la dirección, la responsabilidad de la dirección en relación con las políticas del cliente; los vínculos entre los requisitos normativos, la política, los objetivos y metas de desempeño. Cualquier requisito legal aplicable, la competencia del personal, las operaciones, los procedimientos, los datos del desempeño y los hallazgos y conclusiones de las auditorías internas.

ACCM mantendrá un registro de empresas certificadas a disposición de quien lo solicite. Los datos obtenidos durante el proceso de certificación estarán a disposición de los organismos propietarios de los esquemas a certificar, cualquier otra información sólo se proporcionará por requisito legal o previa autorización por escrito del cliente.

NOTAS ACLARATORIAS AL PROCESO DE CERTIFICACIÓN:

EN AUDITORÍAS DE RENOVACIÓN EL PROCESO ES SIMILAR AL DESCRITO, SALVO:

- 1.- LA FASE I, SI NO HAY SITUACIONES QUE INDIQUEN LO CONTRARIO SERÁ DOCUMENTAL
- 2.- EL PROCESO DEBE DE ESTAR FINALIZADO (ES DECIR HABER SIDO TOMADA LA DECISIÓN DEL CERTIFICADOR), ANTES DE CUMPLIRSE LOS TREINTA Y SEIS MESES DE LA FECHA DE EMISIÓN DEL ANTERIOR CERTIFICADO.

EN AUDITORÍAS DE SEGUIMIENTO, LA AUDITORÍA DEBERÁ DE ESTAR REALIZADA ANTES DE LOS DOCE MESES DEL ÚLTIMO DÍA DE LA AUDITORÍA ANTERIOR

SE PODRÁN REALIZAR AUDITORÍAS A CORTO PLAZO CON MOTIVO DE:

- Investigar quejas.
- Dar respuesta a cambios realizados por el cliente.
- Dar seguimiento a clientes con la certificación suspendida.